

AKMENĖS RAJONO JUNG TINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jungtinės mokyklos (toliau – Mokyklos) Mokytojų tarybos (toliau – Mokytojų taryba) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mokytojų tarybos sudėtį, kadencijas, veiklos organizavimo tvarką, funkcijas, narių teises ir pareigas.

2. Mokyklos Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų 9 mokytojų (proporcingai iš abiejų Mokyklos skyrių), kuri nagrinėja ir sprendžia mokytojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus.

3. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Mokyklos nuostatais (patvirtintais Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-145) ir kitais teisės aktais.

4. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo, bendradarbiavimo principais.

5. Mokytojų taryba teikia išvadas ir pasiūlymus steigėjui, Mokyklos direktoriui, kitoms Mokyklos savivaldos institucijoms ir socialiniams partneriams, Mokyklos pedagoginiams darbuotojams.

6. Mokytojų taryba veikia pagal parengtus nuostatus, patvirtintus Mokyklos direktoriaus.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS SUDĖTIS, KADENCIJA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Mokytojų tarybą sudaro 9 nariai, renkami iš visų Mokykloje dirbančių pedagoginių darbuotojų Mokyklos mokytojų visuotiniame susirinkime. Mokytojų tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius.

8. Mokytojų taryba renkama dvejiems metams:

8.1. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokytojų tarybos rinkimai;

8.2. naujus rinkimus inicijuoja pati Mokytojų taryba;

8.3. pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai;

8.4. asmenys į Mokytojų tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;

8.5. pasibaigus Mokytojų tarybos nario dviejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai;

8.6. nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko (nutraukta darbo sutartis ar dėl kitų objektyvių priežasčių), į jo vietą iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokytojams.

9. Mokytojų tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios Mokyklos bendruomenės grupė – mokytojai. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos.

10. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu visai Mokytojų tarybos kadencijai renka ir (ar) atšaukia slaptu ar atviru balsavimu Mokytojų tarybos nariai.

11. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininku gali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės.

12. Mokytojų tarybos pirmininko nesant, Tarybai vadovauja Mokytojų tarybos posėdyje išrinktas Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas.

13. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotoju gali būti dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojo įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu balsų dauguma Mokytojų tarybos posėdyje išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas.

14. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas pirmojo posėdžio metu.

15. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario, atliekančio sekretoriaus funkciją, įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas sekretorius.

16. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas:

16.1. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių;

16.2. nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma;

16.3. posėdžiai protokoluojami ir per 10 darbo dienų parengiami bei užregistruojami Mokyklos dokumentų valdymo sistemoje;

16.4. eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, baigiantis kalendoriniams metams, pasibaigus pusmečiui / trimestrui. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

16.5. apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3-5 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

16.6. prireikus į posėdį gali būti kviečiami direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys bei kitų institucijų atstovai ir visuomenės nariai. Būtinumą juos kviešti nustato Mokytojų tarybos pirmininkas arba, jeigu to pageidauja, 1/3 Mokytojų tarybos narių. Kviestieji asmenys turi patariamąjo balso teises.

16.7. mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

17. Mokytojų tarybos nutarimai skelbiami raštu abiejų Mokyklos skyrių TAMO dienyne ir / ar Mokyklos informacinėje sistemoje iMIS.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

18. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

18.1. inicijuoja Mokyklos kaitos procesus;

18.2. dalyvauja planuojant Mokyklos veiklą;

18.3. aptaria praktinius švietimo organizavimo klausimus;

18.4. svarsto optimalių mokymo(si) sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

18.5. analizuoja ugdymo planų, veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

- 18.6. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei jos panaudojimo tvarką;
- 18.7. patvirtina ugdymo turinio dalį, atitinkančią Mokyklos veiklos kryptis ir regiono švietimo nuostatas;
- 18.8. sprendžia mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio, mitybos klausimus;
- 18.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus;
- 18.10. teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir Mokyklos administracijai Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais;
- 18.11. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, nepažangumo ir nelankymo priežastis;
- 18.12. sprendžia ugdymo programos baigimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;
- 18.13. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
- 18.14. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 18.15. svarsto neformaliojo vaikų švietimo organizavimą;
- 18.16. teikia Mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;
- 18.17. analizuoja, kaip Mokykla vykdo veiklos ir ugdymo planus;
- 18.18. svarsto ir teikia Mokyklos tarybai derinti ugdymo planą ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms;
- 18.19. pagal poreikį svarsto ir teikia tvirtinti Mokyklos direktoriui Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;
- 18.20. bendradarbiauja su kitomis Mokyklos institucijomis;
- 18.21. atviru balsavimu renka narius į Mokyklos tarybą, atestacijos komisiją;
- 19. Mokytojų taryba apie priimtus sprendimus informuoja Mokyklos pedagoginius darbuotojus.
- 20. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 21. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:
 - 21.1. siūlyti posėdžio darbotvarkę;
 - 21.2. į Mokytojų tarybos posėdžius kviešti Mokyklos bendruomenės, Mokyklos tarybos narius ir kitus pagal kompetenciją suinteresuotus asmenis;
 - 21.3. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę;
 - 21.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;
 - 21.5. parinkti posėdžio organizavimo būdą ir formą (tiesioginis ar nuotolinis);
 - 21.6. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;
- 22. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:
 - 22.1. vadovaujantis 16.5 punktu, informuoti Mokytojų tarybos narius apie posėdžio datą;
 - 22.2. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;
 - 22.3. telkti tarybos narius bendrai veiklai, būti reiklus ir laikytis pedagoginės etikos;
- 23. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:
 - 23.1. gauti iš Mokyklos direktoriaus visą informaciją apie mokyklos veiklą;

- 23.2. deleguoti atstovus dalyvauti kitų Mokyklos savivaldos institucijų veikloje;
- 23.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
- 23.4. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;
- 23.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams (tiesioginiu ar nuotoliniu būdu).
- 24. Mokytojų tarybos nariai privalo:
 - 24.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 24.2. laikytis pedagoginės etikos ir konfidencialumo principų;
 - 24.3. bendradarbiauti ir efektyviai naudoti posėdžio laiką;
 - 24.4. prašyti Mokytojų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 25. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra Mokyklos veiklos dokumentas
 - 26. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti Mokytojų tarybos narių dauguma, Mokyklos direktorius.
 - 27. Mokytojų taryba paleidžiama:
 - 27.1. reikalaujant 2/3 Mokyklos tarybos narių;
 - 27.2. likviduojant Mokyklą.
-